

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 06/2020/TT-BNV của Bộ nội vụ ngày 02/12/2020 ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Căn cứ Công văn số 10024/UBND-TH ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

Sở Y tế ban hành kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức cho các đơn vị trong ngành thuộc thẩm quyền tuyển dụng của Giám đốc Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đủ số lượng, tăng cường chất lượng, đảm bảo đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ chuyên môn được giao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng các quy định hiện hành về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức; đảm bảo đúng nội quy, quy chế ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV của Bộ nội vụ ngày 02/12/2020 ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ THAM GIA DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng chuyên môn; chứng chỉ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

2. Nội dung:

Việc xét tuyển viên chức phải trải qua đầy đủ 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- **Vòng 2:** phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành, thang điểm 100.

Những người đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm (vòng 1) thì được tham dự vòng 2: Phỏng vấn để đánh giá kiến thức chuyên môn liên quan đến vị trí việc làm được tuyển dụng.

3. Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh tham dự có không quá 15 phút chuẩn bị). Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

IV. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 397 chỉ tiêu

2. Yêu cầu tuyển dụng: chi tiết theo từng vị trí việc làm.

(Có bản chi tiết kèm theo).

V. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng hoặc tại Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

Lưu ý: Những người đang là viên chức hoặc công chức trong các cơ quan Nhà nước thì thực hiện theo hình thức tiếp nhận chuyển chuyên (nếu có chỉ tiêu).

2. Chế độ ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký

ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Tổ chức xét tuyển viên chức

a) Hình thức: phỏng vấn về nghiệp vụ chuyên ngành;

b) Nội dung: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Nội dung phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian phỏng vấn: trong vòng 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm: 100 điểm.

Cụ thể quy trình tổ chức xét tuyển thực hiện theo Thông tư số 06/2020/NĐ-CP ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đầy đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm xét tuyển (vòng 2) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thời gian đăng thông báo tuyển dụng: dự kiến từ ngày 19 đến ngày 22/5/2023

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: dự kiến từ ngày 23/5/2023 đến hết ngày 22/6/2023.

- Thời gian phỏng vấn dự kiến sẽ tổ chức trong tháng 6 và 7/2023. Lịch và địa điểm phỏng vấn cụ thể sẽ thông báo sau.

VII. KINH PHÍ

1. Lệ phí

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức xét tuyển

Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính Sở Y tế xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho các hoạt động của kỳ xét tuyển, báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định thực hiện.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng gồm 5 hoặc 7 thành viên do Giám đốc Sở Y tế thành lập. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Y tế hoặc Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là chuyên viên của phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, các ủy viên khác do Giám đốc Sở Y tế quyết định.

Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm:

- Thành lập các ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng theo các quy định hướng dẫn hiện hành: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban ra đề phỏng vấn, Ban Kiểm tra sát hạch và các Tổ giúp việc (nếu cần).

- Chỉ đạo việc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; tổ chức phỏng vấn xét tuyển đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Giám đốc Sở Y tế quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu về quy trình tuyển dụng viên chức đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu, trình Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng theo quy định hiện hành;

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng thời gian và quy trình quy định;

- Có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện đăng ký tuyển dụng; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Báo Nghệ An hoặc Báo Nghệ An điện tử và trên trang Thông tin điện tử của Sở Y tế;

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế ban hành quyết định tuyển dụng đối với các thí sinh trúng tuyển viên chức;

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ người trúng tuyển; thu lệ phí đăng ký dự tuyển.

3. Các phòng chuyên môn có liên quan

- Phòng Tài chính kế toán: tham mưu việc thu, quản lý và sử dụng kinh phí, lệ phí tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành.
- Văn phòng: bố trí điều kiện, phương tiện phục vụ tốt các hoạt động triển khai quy trình tuyển dụng.
- Các phòng chuyên môn khác: phối hợp tham gia các quy trình tuyển dụng khi có yêu cầu.

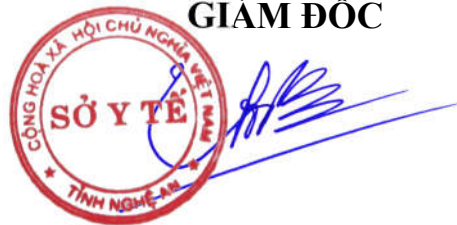
4. Các đơn vị trong ngành

- Thông báo công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có) về chỉ tiêu, số lượng, vị trí tuyển dụng của đơn vị mình;
- Bố trí bộ phận thu, tổng hợp và bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ của người trúng tuyển theo sự phân công của Sở Y tế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng viên chức trong quá trình triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế (thực hiện theo kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt tại Công văn số 10024/UBND-TH ngày 16/12/2022 về việc cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị). Yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị trong ngành có liên quan;
- Trưởng các phòng CM thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hồng Hoa